

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ «КПГТ»
от «08» декабря 2015 г.
№ 01-03/502уч.
Директор ГБПОУ «КПГТ»

А.В. Шебалин
от «08» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАРАБАШСКОМ ФИЛИАЛЕ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением «О филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования», иными нормативными актами, издаваемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Челябинской области;

Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», утвержденный Приказом МОиН Челябинской области от 18.08.2015г. №1609-р, зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС РФ № 20 по Челябинской области 01.09.2015г;

распоряжением Правительства Челябинской области от 10.10.2012г. № 248 р/п «О реорганизации областных учреждений начального и среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.11.2012 № 01-3269 «О создании филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

1.2. Карабашский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», Карабашский филиал ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», Карабашский филиал ГБПОУ «КПГТ», именуемый в дальнейшем Филиал, является обособленным подразделением ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

Местонахождение филиала: 456141, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Ремесленная, 3.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», именуемый в дальнейшем Техникум, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно его функции.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус, цели, задачи и функции определяются Учредителем Техникума, настоящим Положением, утвержденным приказом директора Техникума.

1.5. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется при согласовании с учредителем образовательного учреждения.

1.6. Филиал осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением, Уставом, приказами, распоряжениями директора Техникума .

1.7. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Техникумом, и распоряжается ими в пределах предоставленных им полномочий.

1.8. Штаты Филиала утверждает директор Техникума.

1.9. Основные задачи Филиала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и реализуются в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением в следующей деятельности:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, и квалификации в соответствии с направлениями профессиональной подготовки в Техникуме, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в профессионально подготовленных специалистах, создании новых рабочих мест;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.10. Филиал имеет в своей структуре дневное, очно-заочное и заочное отделение, подготовительные курсы и другие подразделения, необходимые для его функционирования.

1.11. В интересах осуществления своих целей Филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, уставу Техникума и настоящему Положению.

1.12. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными Техникумом, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных им прав и обеспечивают их выполнение.

1.13. Филиал осуществляет мероприятия по техническому вооружению, перевооружению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования, в пределах выделенных объемов финансирования с привлечением внебюджетных средств.

1.14. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального развития коллектива.

1.15. Филиал имеет печать со своим названием: «Для справок».

II. Управление филиалом.

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума на принципах единоначалия и самоуправления. С этой целью в Филиале создаются педагогический Совет, предметные (цикловые) комиссии, состав и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, далее Заместитель директора, назначаемый приказом директора.

Заместитель директора участвует в работе Совета Техникума в качестве его члена и является председателем педагогического Совета Филиала.

Заместитель директора по Филиалу:

- по нотариальной доверенности действует от имени техникума, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в судах, представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную, производственную) и административно-хозяйственную работу;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- по согласованию с директором техникума осуществляет приносящую доход деятельность, используя имущество Филиала;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;

-издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

-готовит проекты приказов по заработной плате, стимулирующим выплатам сотрудникам, материальным выплатам обучающимся, проекты приказов по учебной работе;

- представляет директору техникума сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников Филиала;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников Филиала;

- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает учет, сохранность имущества и учебно-материальной базы Филиала, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- представляет отчеты о деятельности Филиала в техникум;

- готовит гражданам архивные справки, обучающимся справки об учебе и материальных выплатах.

2.3. Филиал, по доверенности техникума, имеют право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности Филиалов.

III. Образовательная деятельность филиала.

3.1. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования и профессиональной подготовки в полном объеме по дневной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии.

В своей образовательной деятельности Филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

3.2. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором техникума.

Зачисление в состав обучающихся техникума осуществляется приказом директора техникума.

3.3. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств федерального бюджета определяется техникумом в рамках контрольных цифр, которые ежегодно устанавливаются техникуму со стороны Министерства образования и науки Челябинской области.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся, Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключенным Техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную им лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.4. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), наименование Филиала не указывается.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми Филиалом в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаемыми директором техникума и Министерством образования и науки Челябинской области.

3.6. Права и обязанности обучающихся (студентов и слушателей курсов повышения квалификации, переподготовки и освоения дополнительных образовательных программ), преподавателей и других работников Филиала определяются Уставом техникума.

3.7. Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности в Филиале проводится согласно действующим нормативным документам Российской Федерации.

3.8. Проведение процедуры аккредитации Филиала осуществляется согласно действующим нормативным документам Российской Федерации.

IV. Учёт и отчётность филиала.

Бухгалтерский учет Филиала осуществляется с применением информационной системы бухгалтерского учета филиальной сети.

V. Имущество и средства филиала

5.1. Имущество и средства Филиала принадлежат Техникуму и состоит из закрепленных за ними и вновь приобретенных основных фондов, материалов и других материальных ценностей. Филиал обеспечивает сохранность и рациональность их использования.

Имущество, закрепленное за Филиалом, отражается на балансе Техникума. Филиал осуществляют право владения, пользования имуществом и право пользования отведенной землей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями деятельности Филиала.

5.2. Филиал осуществляют наряду с бюджетной предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Внебюджетная деятельность является дополнительным источником формирования имущества и финансирования.

Филиал вправе на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами:

- осуществлять подготовку и переподготовку по специальностям;
- осуществлять работу по подготовке к поступлению в учебные заведения и повышению образовательного уровня и культурного уровня населения;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ;
- разрабатывать и издавать учебно-методическую литературу.

Средства, вырученные от данной деятельности, инвестируются на нужды образования.

5.3. Минимальный размер заработной платы работников Филиала устанавливается законодательством Российской Федерации.

Форма и система оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего порядка для всех работников Филиала устанавливаются Техникумом и Филиалом совместно и в пределах выделенных на эти цели средств.

VI. Прекращение деятельности филиала.

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется Министерством образования и науки Челябинской области по представлению Техникума.

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированными с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.