

ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
ГБПОУ «КПГТ»  
от «08» декабря 2015 г.  
№ 01-03/502уч.

Директор ГБПОУ «КПГТ»

А.В. Шебакин  
от «08» декабря 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, Федерального закона от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности руководителя воспитательной работы в учебной группе в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

### **II. Основные задачи деятельности руководителя воспитательной работы в учебной группе**

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей.

2.2. Формирование коллектива группы как воспитательной системы.

2.3. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

2.4. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

### **III. Функциональные обязанности руководителя воспитательной работы в учебной группе**

#### 3.1. Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по воспитательной работе в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией техникума;
- оформление документов (см. раздел 3.5. «Делопроизводство»);
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающегося и коллектива группы;
- организация коллектива группы: распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства в группе;
- соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;
- систематическое (плановое) проведение собраний, «часов общения», организационных часов группы и т. п. с обучающимися закрепленной группы;
- формирование системы студенческого самоуправления в коллективе и целом в техникуме;
- определение форм взаимодействия обучающегося с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний группы;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе;
- оказание нуждающимся обучающимся своевременной социальной поддержки, медицинской психологической помощи.

#### 3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися группы;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «обучающийся - преподаватель».

#### 3.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами техникума;
- изучение индивидуальности обучающихся;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

### 3.4. Социальные:

- создание коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.

### 3.5. Делопроизводство:

- разработка плана воспитательной работы на учебный год и на каждый месяц;
- сведения об обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися группы;
- учет показателей учебной деятельности обучающихся по семестрам;
- учет занятости обучающихся в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах;
- отчет и анализ воспитательной работы в группе по итогам года.

## **IV. Права руководителя воспитательной работы в учебной группе**

4.1. Руководитель воспитательной работы в учебной группе имеет право:

- предлагать на рассмотрение руководителю план мероприятий по совершенствованию работы техникума;
- участвовать в организации и проведении мероприятий техникума с обучающимися;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического Совета предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- приглашать в техникум родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования обучающихся;
- получать денежное и моральное вознаграждения за свою деятельность согласно существующему в техникуме положению об оплате труда и коллективного договора;
- требовать от администрации техникума своевременной моральной и материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- требовать от администрации техникума оказания обучающимся специализированной помощи в решении его психологических и социальных проблем.

## **V. Ответственность руководителя воспитательной работы в учебной группе**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», распоряжений директора техникума, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель воспитательной работы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Несет ответственность по состоянию дел в группе:

- за успеваемость и посещаемость обучающихся группы, своевременно информирует учебную часть о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;

- за сохранность контингента учебной группы;

- за совершение обучающимися группы правонарушений.

- за соблюдение требований устава техникума к педагогическим работникам, за применение форм воспитательного воздействия на обучающегося.

## **VI. Должностные взаимодействия руководителя воспитательной работы в учебной группе с другими специалистами техникума**

В своей деятельности руководитель воспитательной работы при разрешении задач воспитания обучающегося группы взаимодействует:

6.1. По вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающегося - с педагогом-психологом.

6.2. По вопросам изучения социально-бытовых условий обучающегося и необходимости оказания социальной помощи - с социальным педагогом.

6.3. По вопросам планирования воспитательной работы - с заместителем директора по воспитательной работе и педагогом - организатором.

6.4. По вопросам контроля над успеваемостью - с завучем, заместителем директора по учебно-производственной работе, преподавателем-предметником.

6.5. По вопросам посещаемости - с завучем, педагогом-организатором.

6.6. По вопросу сохранности контингента - с завучем, заместителем директора по учебно-производственной работе, с заместителем директора по воспитательной работе, старшим мастером.

6.7. По вопросу профилактике правонарушений - с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, социальным педагогом.

6.8. По вопросам занятости обучающегося - с руководителем физвоспитания, педагогами дополнительного образования, педагогом - организатором.

6.9. По вопросам получения помощи специалистов в проведении внеклассного мероприятия в группе - с педагогом - организатором.

6.10. При участии группы в общетехникумовском мероприятии - с ответственным за проведение мероприятия.

## **VII. Требования к уровню профессиональной подготовки руководителя воспитательной работы в учебной группе**

7.1. Слагаемыми профессиональной подготовки руководителя воспитательной работы являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;

- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с обучающимися);

- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодёжи;

- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;

- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;

- наличие организаторских умений и навыков;

- наличие коммуникативных способностей.

7.2. Слагаемыми эффективности работы руководителя воспитательной работы в учебной группе являются положительная динамика:

- степень сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;

- уровень воспитанности обучающихся;

- % посещаемости обучающимися учебных занятий и внеучебных мероприятий;

- уровень сформированности коллектива группы;

- % занятости учащихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);

- рейтинг активности коллектива группы и отдельных обучающихся в областных, региональных мероприятиях, мероприятиях техникума;

- степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.