

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ «КПГТ»
от «08» декабря 2015 г.
№ 01-03/502уч.

Директор ГБПОУ «КПГТ»

А.В. Шебалин
от «08» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее именуется - Положение) устанавливает порядок предоставления мест в студенческом общежитии обучающимся в ГБПОУ «КПГТ» (далее именуется образовательное учреждение), нуждающимся в жилой площади.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ, Федерального закона от 21.12.1996г. № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г. N 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию (в части, не противоречащей федеральному законодательству), Типового положения «О студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации» (в части, не противоречащей федеральному законодательству), письма Минобрнауки Российской Федерации от 26.03.2014г. № 09-567 «О направлении

методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях».

1.3. Студенческое общежитие - структурное подразделение ГБПОУ «КПГТ», находящееся на балансе образовательного учреждения, предназначенное для проживания граждан, обучающихся в ГБПОУ «КПГТ» (далее именуется студенческое общежитие).

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ГБПОУ «КПГТ» и других средств, получаемых образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

1.5. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;

- на период обучения иногородних обучающихся по заочной форме обучения;

- слушателей дополнительного профессионального образования на период обучения.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- 1) обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческого общежития;

- 2) работников образовательного учреждения;

- 3) граждан на период их работы в государственных органах исполнительной власти Челябинской области, областных государственных учреждениях и областных государственных унитарных предприятиях;

- 4) сотрудников полиции общественной безопасности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения, не допускается.

1.8. Граждане иностранных государств, принятые в образовательные учреждения в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.9. Предоставление жилых помещений работнику образовательного учреждения осуществляется на условии заключения с ним договора найма служебного помещения в студенческом общежитии. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним

организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

1.10. Нежилые помещения, предназначенные для обслуживания обучающихся (буфеты, парикмахерские, здравпункты, для размещения охраны) предоставляются в пользование соответствующим организациям на договорной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В студенческом общежитии организуются кухня, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии регламентируются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, разработанными ГБПОУ «КПГТ» с учетом конкретных условий, которые утверждаются директором техникума.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате на весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемые на улучшение социально-бытовых условий проживания.

III. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общественного пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- выполнять положения заключенного с образовательным учреждением договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются Советом общежития, комендантом, воспитателями во внеучебное время к работам по самообслуживанию, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам жилых комнат, занимаемых на основании договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.3. За нарушение правил проживания внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению руководителя студенческого общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные меры взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.4. Категорически запрещаются появления в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

IV. Обязанности образовательного учреждения

4.1. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на ГБПОУ «КПГТ».

4.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по УВР «КПГТ», заместителем директора по АХЧ и комендантом общежития.

4.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв. м на 1 человека);

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах,

регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, проведения культурно-массовых мероприятий;

- временно отделять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления, вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

V. Обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Администрация образовательного учреждения на штатную должность принимает коменданта общежития.

5.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заявления

обучающегося и приказа директора;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора ГБПОУ «КПГТ» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора ГБПОУ «КПГТ» о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5.3. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль выполнения должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

5.4.Заместитель директора по УВР рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

VI. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития, разработанным ГБПОУ «КПГТ» с учетом конкретных условий.

6.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего, установленных пунктам 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3 Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие утверждаются приказом директора техникума.

6.4. Проживающие в общежитии и администрация ГБПОУ «КПГТ» заключают договор найма жилого помещения.

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

6.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий), из одной комнаты в другую выносится по решению директора техникума и заместителя директора по УВР.

6.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом техникума в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающим осуществляется образовательным учреждением.

6.8. Граждане на период поступления размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии ГБПОУ «КПГТ».

6.9. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

6.10. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6.11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

6.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Челябинской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку от медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или

амбулаторного лечения. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума.

6.13. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.14. При выселении обучающихся из студенческого общежития ГБПОУ «КПГТ» выдает им обходной лист, который затем сдается руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб техникума.

VII. Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Граждане, указанные в подпунктах 2,3,4 пункта 1.6 настоящего Положения, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных ГБПОУ «КПГТ», но позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем по безналичному расчету.

7.2. Для обучающихся ГБПОУ «КПГТ» плата за общежитие не взимается.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в образовательном учреждении.

7.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации техникума.

VIII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. В общежитии проживающими создается орган самоуправления обучающихся - Совет общежития (далее Совет общежития), представляющий их интересы.

8.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленными за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет

мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

