

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ «КПГТ»
от «08» декабря 2015 г.
№ 01-03/502уч.
Директор ГБПОУ «КПГТ»

А.В. Шебалин
от «08» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение «О педагогическом Совете ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» регламентирует деятельность Педагогического Совета в решении вопросов, относящихся к образовательной деятельности в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

II. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области от 29.08.2013г. N 1543 «Об образовании в Челябинской области»;
- Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовыми и другими документами Министерства образования и науки Челябинской области;
- приказами и распоряжениями директора ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

III. Общие положения

3.1 Педагогический Совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

3.2. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества и воспитания студентов, совершенствования методической работы ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

3.3. Педсовет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

3.4. Задачи Педагогического совета

3.4.1. Разработка концепции развития ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

3.4.2. Определение направлений образовательной и воспитательной политики ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» и объединение усилий Педагогического коллектива на повышение уровня образовательного и воспитательного процессов.

3.4.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4.4. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

3.4.5. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3.4.6. Организация изучения спроса на предоставление ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» образовательных услуг.

3.4.7. Решение вопросов о выпуске студентов, освоивших основные профессиональные образовательные программы.

3.4.8. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- порядка и оснований отчисления студентов;
- форму, порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации;
- правил внутреннего распорядка.

3.4.9. Педагогический Совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности, в том числе:

- организация и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений и практического опыта студентов;
- вопросы теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практик;
- воспитательной и методической работы;
- вопросы инспектирования и контроля над образовательным процессом внутри ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения, учебной, производственной и преддипломной практик студентов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- принятие решения об исключении студентов из ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» и восстановлении в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» ранее отчисленных лиц;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения реализуемым формам обучения;
- определение порядка формирования ПЦК, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей ПЦК и членов ПЦК, рассмотрение деятельности (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий) ;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы, технического и художественного творчества студентов;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью ПЦК, учебно-производственных и других подразделений ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», а также вопросов состояния охраны труда в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке студентов;

- анализ успеваемости и учебной дисциплины студентов по итогам учебных семестров и дача рекомендаций администрации ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по поощрению, либо наказанию студентов по итогам обучения;

- рассмотрение вопросов об укреплении связи обучения с практикой;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и Челябинской области;

- рассмотрение материалов самообследования, внутренних и внешних экспертиз Учреждения при его подготовке к лицензированию, аккредитации; независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации; обсуждение результатов лицензирования и аккредитации;

- рассмотрение и обсуждение кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий;

- заслушивание отчетов о работе директора, его заместителей, других работников, вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»; ознакомление с итоговыми документами по проверке соответствующими органами деятельности ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в деятельности ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

3.5 Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенций, приобретения опыта деятельности, развития способностей,

приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- учебной и производственной практики;
- осуществления инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- мониторинга содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки и апробации методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов обучения учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики;
- осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- о поощрении, переводе и исключении обучающихся из ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4. Состав Педагогического Совета и организация его работы.

4.1. В состав Педсовета входят: преподаватели, работники административно-управленческого и вспомогательного персонала, связанные с педагогической деятельностью.

4.2. Председателем Педагогического Совета является директор техникума, во время его отсутствия – заместитель директора.

4.3. Секретарем Педагогического Совета является секретарь учебной части.

4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета техникума приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

4.6. Педагогический Совет созывается по мере необходимости в сроки, установленные директором техникума, но не реже двух раз в полугодие.

4.7. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и являются обязательными для всех категорий

работников и обучающихся техникума. По вопросам, обсуждаемым на Педагогическом Совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором техникума.

4.8. Директор ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в случае несогласия с решением Педсовета может приостановить его выполнение и вынести вопрос на повторное обсуждение.

4.9. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в решении. Решение педсовета обязательно для всех работников и обучающихся ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

4.10. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

5. Документация Педагогического Совета.

5.1. На заседании Педсовета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется списочным составом.

5.4. Протоколы Педсовета хранятся в делах ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в течение десяти лет.