

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ «КПГТ»
от «08» декабря 2015 г.
№ 01-03/502уч.
Директор ГБПОУ «КПГТ»
А.В. Шебалин
от «08» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

I. Общие положения

Положение определяет механизм взаимодействия ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», (далее - техникум) с предприятиями, учреждениями, организациями (далее - организация) независимо от форм собственности по вопросам организации практики студентов.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 468;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО) предусматривает проведение практики студентов.

2. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4. Цели, задачи, содержание, порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей

учебной и производственной практики определяются программой учебной и производственной практики.

5. Содержание учебной и производственной практики должно отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности (проектной, организационно-технологической, производственно-управленческой, научно-исследовательской и т.п.), формирования практических навыков, умений, давать представление о структурных подразделениях организации, основных технологических процессах, применении современных информационных технологий и т. д.

6. Учебная и производственная практики (далее - практика) студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих образовательные программы СПО в техникуме является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

7. Программы практики разрабатываются преподавателями и/или назначенными руководителями практики и утверждаются руководителем структурного подразделения.

II. Виды практики

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Практика производственная включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.1. Учебная практика

1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Прохождение учебной практики в техникуме организуется по следующим формам:

-урок производственного обучения

2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии, должности служащего.

3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и

рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением в журнале вводного инструктажа.

7. По окончании практики студенты сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, в соответствии с ФГОС СПО. Состав экзаменационных комиссий определяется приказом директора техникума

2.2 Производственная практика

1. Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

4. Практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7. Производственная практика проводится, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и техникумом.

8. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

9. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с календарным учебным графиком.

10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в тех случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

11. Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в полном объеме. Студенты заочной формы обучения, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности/квалификации, освобождаются от прохождения учебной и производственной практик по профилю специальности на основании справок с места работы.

12. На преддипломную практику все студенты заочного отделения направляются в установленном порядке в соответствии с графиком учебного процесса.

13. Учебная и производственная практика (по профессиям и специальностям) реализуются студентами индивидуально и самостоятельно соответственно программам практики, в межсессионный период. По итогам практики студенты предоставляют в техникум отчетную документацию, согласно Положению по практике и рабочим программам практики.

III. Порядок организации практики

1. В организации практики участвуют как техникум, так и организации.

2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3. Объем, содержание и сроки проведения учебной и производственной практики определяется ФГОС и учебным планом по каждой специальности (профессии).

4. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5. Техникум и организации не позднее 14 дней до начала практики, заключают договора на организацию и проведение практики.

6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций и характеристика студента за период прохождения практики.

8. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

9. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

11. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

12. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики организации на студента, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

13. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум в течение 2-х дней с момента окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

14. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

15. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ об уровне квалификации. Присвоение рабочей квалификации проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

16. На основании протокола экзаменационной комиссии студенту выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификации по профессии квалифицированных рабочих, служащих.

IV. Обязанности техникума в организации и проведении практики

1. Техникум обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- оформлять приказ директора о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Проект приказа согласовывается с руководителями структурных подразделений, не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

2. При направлении на практику проводится собрание, на котором до сведения студентов доводится информация:

- программа предстоящей практики;
- правила оформления необходимой документации (до практики, в период и по окончании практики);

закрепление руководителя практики от техникума и другие организационные вопросы.

3. Продолжительность работы для студентов в период прохождения практики для студентов в возрасте 16-18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 19 - не более 40 часов в неделю.

V. Обязанности организаций по проведению практики

1. Требования к базам практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала, способного руководить практикой и вести воспитательную работу со студентами;
- при необходимости предусмотреть оснащение базы практики пандусами для прохождения практики студентами-инвалидами;
- по возможности для несовершеннолетних студентов организовывать базы практик территориально удобно расположенных к остановкам, пешеходным переходам.

2. Организации, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места студентам, назначать руководителей практики от организации и определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. Обязанности руководителя практики от техникума

Руководитель практики от техникума обязан:

- участвовать в разработке рабочей программы практики;
- принимать участие в распределении студентов по базам практик;
- осуществлять контроль и оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- контролировать соответствие содержания практики программе и рабочим планам;
- согласовывать с руководителем структурного подразделения график руководства и контроля практикой;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий на преддипломную практику;
- участвовать в заседаниях цикловой комиссии по вопросам рассмотрения программы практики, по ведению отчетной документации;
- отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, характеристики, отчеты);
- своевременно заполнять журналы по практике согласно календарно-тематического плана;
- качественно вести учебно-планирующую документацию по практике;
- анализировать итоги практики и вносить предложения по совершенствованию содержания и организации проведения практики;
- по окончании практики писать отчет, рассматривать результаты практики на заседании цикловой комиссии и сдавать руководителю структурного подразделения;
- организовывать беседы и консультации с ведущими специалистами в организациях;
- отвечать за соблюдением техники безопасности студентами на практике;
- контролировать издание приказа о приеме на практику в организациях, закреплять за студентами руководителей практики от организации;
- выставлять оценку по результатам выполнения студентом программы практики, защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителям практики от организации.

VII. Обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации обязан:

- организовывать прохождение студентами практики в соответствии с Положением и программой практики;
- определять студентам место прохождения практики, обеспечивающее ее эффективность;
- проводить проверку знаний студентами вопросов охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать выполнение согласованных с техникумом графиков прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- знакомить студентов с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- контролировать условия труда студентов;
- создавать необходимые условия для освоения студентами новой техники, инновационных технологий;
- контролировать выполнение студентами программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;
- составлять характеристику с отражением в ней уровня общих и профессиональных компетенций.

VIII. Обязанности студента при прохождении практики

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- прибыть в организацию в указанные в договоре сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, форму дневника, а также при необходимости справку о состоянии здоровья;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы;
- вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день, а также анализ рабочего дня;
- сдать своевременно отчетную документацию (аналитический отчет, дневник практики, портфолио по практике, протокол, характеристику, заверенную подписями, печатями от организации) руководителю практики от техникума.

Студенты четвертого курса заочного отделения, не работающие по специальности, проходят практику согласно данному положению. Студенты последнего года обучения проходят преддипломную практику на общих основаниях, вне зависимости от места работы, и предоставляют всю отчетную документацию руководителю практики от техникума.

Студент, не выполнивший программу практики, на следующий курс не переводится до ликвидации задолженности, студент выпускной группы не допускается к государственной итоговой аттестации (выдается справка о прослушанном теоретическом курсе дисциплин).

IX. Организация контроля

1. Контроль работы студентов на практике осуществляют руководители по практике – мастера производственного обучения, преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей), руководители от организации и руководитель структурного подразделения техникума.

2. Текущий контроль практики осуществляется старшим мастером на основе разработанного графика проверок. Качество контроля проверок обеспечивается их планомерностью, контролем выполнения программы практики, оказанием своевременных консультаций и помощи студентам.

3. По итогам проведения практики проводится дифференцированный зачет (зачет) по практике.

4. Руководитель структурного подразделения по итогам практики за год делает общий анализ, сдает отчет директору техникума.

Приложение 1 . Форма договора на прохождение практики

ДОГОВОР _____

О направлении студента на _____ практику
(указать вид практики)
г. _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящий договор составлен на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 468, Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Шебалина Александра Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Техникум в соответствии с учебными планами и программами обязуется направить в «Организацию» _____ студента/студентов

_____ (ФИО студента)
группы № _____ на _____
(указать вид практики: учебная, производственная, преддипломная)
практику по _____
(указать профессию, специальность)

а «Организация» обеспечивает прохождение практики на своей базе. За студентом, направленным на практику закрепляется руководитель практики от техникума:

_____ (Ф.И.О. руководителя)

2. Сроки проведения практики

2.1. Начало практики: _____ 20__ г.
2.2. Окончание практики _____ 20__ г.

3.Условия и порядок проведения практики

3.1. Рабочие места: _____

4. Обязанности сторон

4.1. Техникум:

4.1.1. Обязуется обеспечить:

- предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студента;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- изучение обучающимся правил и требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для профессии;
- полное использование по прямому назначению всего отведенного на практику обучающимся учебного времени;
- изучение и соблюдение обучающимся действующих правил и внутреннего трудового распорядка, бережное отношения студентов к материалам, оборудованию, инструментам, экономное расходование материалов и электроэнергии;
- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- направление студента в организацию в сроки установленные настоящим договором;
- организацию своевременного выполнения обучающимся квалификационной пробной работы.

4.1.2. Техникум:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой студента через руководителя практики или мастера производственного обучения;
- следит за своевременным обеспечением студента оборудованными рабочими местами, инструментами, материалами, производственными заданиями в соответствии с требованиями программы практики;
- проверяет выполнение студентом норм выработки;
- организует совместно с организацией инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии производства, передовых приемов и методов труда;
- добивается высокого уровня производительности и качества выполняемых работ;
- проводит с участием Организации воспитательную работу со студентами.

4.2. Организация обязана:

- издать приказ о приеме студента на практику с указанием профессии, конкретных объектов или рабочих мест (п. 3.1. договора) видом выполняемых работ;
- предоставить для студента рабочие места, указанные в п. 3.1. настоящего договора;
- создать здоровые и безопасные условия труда практики студента в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявленными к профессиональной подготовке квалификационных рабочих;
- обеспечить студента производственными заданиями, документацией, техническим обслуживанием, не допуская отвлечения от работы не относящимся к профессии;
- создать условия для высококачественного овладения обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;
- назначить инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих для руководства практикой студентов;
- предоставить техникуму по результатам практики произведенную характеристику на каждого практиканта и выписку из табеля учета рабочего времени данного практиканта.

4.2.1. Организация может:

–обеспечить в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями условия труда студента; выдавать студенту во временное пользование (на период производственной практики) за счет средств производства специальную одежду;

–предоставлять студенту и руководителю практики производственно-бытовые помещения в соответствии с требованиями по охране труда промышленной санитарии;

–обеспечить за свой счет доставку студента к месту практики и обратно;

–оказать помощь в обеспечении техникума научно-технической информацией, ГОСТами, специальной литературой;

–передавать свое имущество, оборудование, механизмы, технику, запасные части для их ремонта в безвозмездное пользование на время прохождения практики;

–назначать руководителей практики от организации, определять наставников;

–при наличии вакантных должностей заключать со студентом срочные трудовые договоры;

–проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственности сторон

5.1. Ответственность за проведение практики студента, обеспечение безопасных условий труда несут Техникум и Организация в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В период прохождения практики на студента распространяются стандарты, инструкции, правила и нормы по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие в организации.

5.3. Продолжительность рабочего дня для студента при:

- прохождении учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и умений, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 35 академических часов в неделю, независимо от возраста студента;

- прохождении учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и умений, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студента в возрасте от 16 до 18 лет и старше 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

5.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон с оформлением протокола, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. О решении изменить или расторгнуть договор стороны уведомляют друг друга в письменном виде.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до истечения срока прохождения практики.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты и подписи сторон

Техникум

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»
456835, Челябинская область, г. Касли, ул.
8-е Марта, 50
ИНН 7409001380
КПП 740901001
Министерство финансов Челябинской области
(ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» л. счет 20201202099ПЛ)
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области
г. Челябинска
р.с. 40601810500003000001
БИК 047501001
Директор ГБПОУ «КПГТ»

Организация

_____ А.В.Шебалин

МП

Приложение 2.

Приказ директора техникума о назначении руководителей практики

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

П Р И К А З

«___» _____ 20__г

№ _____

г.Касли

О назначении руководителей практики

В связи с выходом группы №___, специальность/профессия «Наименование специальности/профессии» на учебную, производственную, преддипломную (выбрать нужное) практику с 00.00.201___ по 00.00.201___

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ф.И.О (полностью) руководителем практики от техникума для организации и проведения **вид** практики.
2. Руководителю практики Ф.И.О.
 - подготовить индивидуальное задание на **вид** практику до 00.00.201___г.
 - провести вводный инструктаж студентам группы перед выходом на рабочие места практик до 00.00.201___г..
3. Контроль организации и прохождения (вид) практики возложить на руководителя практики от техникума Ф.И.О.
4. Контроль исполнения приказа возложить на наименование должности, **Ф.И.О.**

Директор ГБПОУ «КПГТ»

А.В.Шебалин

Приложение 3.

Приказ директора техникума о направлении на практику

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

П Р И К А З

«___» _____ 20__г

№ _____

г.Касли

О направлении на практику

На основании календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов специальности (профессии) «Наименование» гр. № _____ на учебную (производственную, преддипломную) практику с 00.00.201__г. по 00.00.201__г.
2. Закрепить студентов за следующими базами практик:

№ п/п	Ф.И.О.	Место прохождения практики

3. Контроль организации и прохождения вид практики возложить на руководителя практики от техникума _____ Ф.И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на старшего мастера, Ф.И.О.

Директор ГБПОУ «КПГТ»

А.В. Шебалин

Приложение 4.
Форма дневника о прохождении практики

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

ДНЕВНИК

практики _____
(учебной, производственной, преддипломной)

В период с _____ по _____
Кол-во часов _____, кол-во недель _____
студента(ки)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Специальность/профессия _____

Курс _____ группа _____

База практики _____
Наименование организации

Руководитель практики от предприятия _____ Ф.И.О. _____ должность _____
Руководитель практики от техникума _____ Ф.И.О. _____ должность _____

Приложение 5

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

ОТЧЕТ

практики _____
(учебной, производственной, преддипломной)

студента(ки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

База практики _____

Руководитель практики от
техникума

Ф.И.О.

должность

Ф.И.О.

должность

Касли, 201__

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых для отчета

1. Характеристика предприятия
2. Выполненное задание по практике
3. Дневник с печатью и подписью руководителя организации
4. Аттестационный лист с печатью и подписью руководителя организации
5. Производственная характеристика
6. Табель учета рабочего времени с печатью и подписью руководителя организации

Приложение 6
Форма аттестационного листа по итогам практики

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

Аттестационный лист
прохождения практики

_____ (вид практики, модуль)

Ф.И.О. студента _____

Группы № _____, _____ (указать специальность / профессию)

Место проведения практики _____

_____ наименование организации

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентам во время практики

Профессиональные компетенции	Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

Особое мнение о студенте:

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от
организации

_____ Ф.И.О.

_____ должность

Руководитель практики от
техникума

_____ Ф.И.О.

_____ должность

Приложение 7

Форма производственной характеристики

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ «КПГТ», обучающегося группы № _____, по _____ за время прохождения

(наименование профессии/специальности)

_____ практики по профессиональному модулю

в (на) _____

(наименование организации)

фактически проработал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

и выполнял работы _____

разряда на рабочих местах: _____

(перечень работ и рабочих мест)

За время прохождения практики обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

показал следующие результаты:

Уровни	Высокий	Средний	Низкий
Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы			
Умения самостоятельно планировать выполнение работы			
Навыки и умения использования инструмента			
Навыки и умения использования оборудования			
Овладение приемами работ			
Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества			
Понимание технологических чертежей, схем, технологических карт, технологических процессов			
Профессиональная самостоятельность			
Соблюдение требований охраны и безопасности труда			
Умение рационально организовывать рабочее место			
Соблюдение норм расхода материала			
Выполнение норм времени			
Профессионально значимые личностные качества			

Особое мнение о студенте:

Студент _____ заслуживает присвоения

(фамилия, имя, отчество)

_____ тарифного разряда (класса, категории)

по профессии _____

Руководитель практики от
организации

Ф.И.О.

должность

Руководитель практики от

техникума _____

Приложение 8

Бланк задания на практику

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»
(полное наименование учебного заведения)

«УТВЕРЖДАЮ»

« _____ » _____

_____ Т.А.Гвоздева

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профилю специальности

По модулю _____

Студента _____ курса, группы - _____

Срок прохождения практики: _____

Тема задания:

Содержание

1. Общий раздел.
2. Технологический раздел.
3. План мероприятий по ТБ

Объем отчета по практике не менее 20-25 листов.

Срок выдачи задания _____.

Срок защиты _____, в _____ часов, кабинет _____

К отчету прилагается:

1. Характеристика предприятия
2. Выполненное задание по практике
3. Дневник с печатью и подписью руководителя организации
4. Аттестационный лист с печатью и подписью руководителя организации
5. Производственная характеристика
6. Табель учета рабочего времени с печатью и подписью руководителя организации

Руководитель практики _____.

Председатель ПЦК _____