

ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
ГБПОУ «КПГТ»  
от «08» декабря 2015 г.  
№ 01-03/502уч.  
Директор ГБПОУ «КПГТ»  
  
А.В. Шебалин  
от «08» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (в дальнейшем - Техникум), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582;

- Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889;

- Устава Техникума;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Техникума.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

2.2. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определённых целей.

2.3. Администратор сайта - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт Техникума создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума.

3.2. Создание и функционирование сайта Техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в Техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- оперативное информирование студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Техникуме
- информирование о мероприятиях Техникума, размещение фото-видео - материалов.

4. Структура сайта

4.1. На сайте Техникума представлена информация по разделам:

- Главная страница (Новости).
- Основные сведения.
- Структура и органы управления образовательной организацией.
- Документы.
- Образование.
- Образовательные стандарты.
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.
- Стипендии и иные виды материальной поддержки.
- Платные образовательные услуги.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Вакантные места для приема (перевода).

4.2. На сайте размещается информация согласно Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582, Письма Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации», Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014г. N 785.

4.3. Содержание и перечень информации и материалов по разделам сайта Техникума

4.3.1. Главная страница (Новости) - последние новости Техникума.

4.3.2. Основные сведения:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.3.3. Структура и органы управления образовательной организацией:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

4.3.4. Документы.

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 4.3.5. Образование.

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования

#### 4.3.6. Образовательные стандарты

- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах

#### 4.3.7. Руководство. Педагогический состав.

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или)

специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.3.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.3.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки.

- о наличии и условиях предоставления стипендий;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- и иных видов материальной поддержки обучающихся;

- о трудоустройстве выпускников.

4.3.10. Платные образовательные услуги.

- информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.3.11. Финансово-хозяйственная деятельность.

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.3.12. Вакантные места для приема (перевода).

- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);

информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.4. На сайте в разделах может быть размещена другая информация, имеющая отношение к образованию и Техникуму, не противоречащая законодательству Российской Федерации и информация, размещение

которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте.**

5.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения Техникума.

5.3. Содержание сайта Техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте Техникума, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Техникума, включающая ссылку на официальный сайт

Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Сайт Техникума размещается по адресу: <http://каслитехникум.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.12. Адрес сайта Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

## **VI. Права и обязанности администратора сайта и администрации Техникума**

6.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Техникума.

6.2. Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Администрация Техникума имеет право:

вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;

готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

6.4. Администрация Техникума обязана:

оформлять и редактировать информационные материалы;

согласовывать размещение информации на сайте с директором Техникума.

## **VII. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта**

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **VIII. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта**

8.1. Преподаватели Техникума несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

8.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

8.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей администратора сайта, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на заместителя директора по НМР.