

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ «КПГТ»
от «08» декабря 2015 г.
№ 01-03/502уч.
Директор ГБПОУ «КПГТ»
А.В. Шебалин
от «08» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом техникума, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и социальной стипендии, денежной выплаты обучающимся, студентам ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

Деятельность Стипендиальной комиссии техникума регулируется:

Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановлением Губернатора Челябинской области от 17.12.09г. № 327 «Порядок обеспечения стипендиями обучающихся областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования»;

Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;

Порядком назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;

приказами и нормативными документами техникума, настоящим Положением.

1.2. Стипендиальная комиссия создается с целью помощи администрации техникума с распределением стипендиального фонда. Стипендиальная комиссия техникума формируется до 10 сентября, утверждается приказом директора и действует в течение всего учебного года. В филиалах техникума приказом директора техникума создаются свои стипендиальные комиссии.

II. Цели деятельности Стипендиальной комиссии

2.1. Обсуждение вопросов по стипендиальному обеспечению студентов учебных групп.

2.2. Контроль распределения денежных средств из стипендиального фонда.

III. Состав Стипендиальной комиссии и порядок работы

3.1. В состав Стипендиальной комиссии входят директор техникума, заместитель директора по учебно-производственной работе, по учебной работе, по учебно-воспитательной работе, преподаватели (2), классные руководители (2), мастера производственного обучения (2), секретарь.

В состав Стипендиальной комиссии в филиалах входят: заместитель директора по филиалу, старший мастер, преподаватели (2), классные руководители (2), секретарь.

3.2. Работу Стипендиальной комиссии контролирует зам. директора по УПР, заместитель директора по филиалу.

3.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводится один раз в семестр.

3.4. Перед каждым заседанием Стипендиальной комиссии проводится подготовительная работа: классные руководители готовят ведомости успеваемости за семестр, списки обучающихся на предоставление стипендии, на приостановление стипендии, на возобновление выплаты стипендии, на выплату повышенной стипендии.

Заседания Стипендиальной комиссии проводятся 28 -30 декабря, 28-30 июня.

3.5 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

3.6 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

3.7 Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8 Представление о назначении государственных академических и социальных стипендий, а так же повышенных академических стипендий принимается простым большинством голосов.

3.9. На заседание Стипендиальной комиссии классный руководитель группы представляет ведомость аттестации обучающихся за экзаменационную сессию, учебное полугодие, список обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, на приостановление или прекращение выплаты стипендии; список обучающихся на восстановление или на возобновление выплаты стипендии. Восстановление стипендии или возобновление выплаты стипендии подтверждается ведомостью с подписью преподавателя об исправлении неудовлетворительной оценки.

3.10 Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии техникума об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору техникума.