

ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
ГБПОУ «КПГТ»  
от «08» декабря 2015 г.  
№ 01-03/502уч.  
Директор ГБПОУ «КПГТ»  
  
А.В. Шебалин  
от «08» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### I. Общие положения

1. Совет трудового коллектива (далее Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум» (далее техникум).

2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами Российской Федерации, Челябинской области, регламентирующими деятельность ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум», Уставом техникума. Деятельности Совета, основывается на следующих принципах:

- законности;
- коллегиальности;
- публичности;
- целесообразности;
- добровольности

3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум» с трудовым коллективом, отдельными работниками, специалистами.

4. Совет объединяет и централизует функции управления ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум» и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

5. В своей деятельности Совет подотчетен собранию трудового коллектива ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум».

6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с

вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

7. На заседания Совета могут приглашаться директор ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум», зам. директора техникума, руководители структурных подразделения, филиалов, заинтересованные лица, специалисты.

8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива.

10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **II. Задачи**

Развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников, мобилизация сил коллектива на решение учебно-производственных и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

## **III. Структура и формирование Совета**

1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива учреждения тайным или открытым голосованием.

2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, а конференция — не менее 2/3 делегатов.

Собрания (конференция) созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета и сроке полномочий.

4. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях техникума, структурных подразделений, филиалов ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум».

6. Представители администрации ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум» не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, члены Совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов собрания трудового коллектив. Количественный состав членов Совета: «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»-8 человек, Карабашский филиал -5 человек, Нязепетровский филиал -5 человек, Верхнеуфалейский филиал -5 человек. Итого -23 человека.

7.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы Совета, выносит его на утверждение Совета.

Выдает оперативные, задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета.

Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает конференции (собранию) результаты деятельности Совета.

7.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

7.4. Член Совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Совета, в случае несогласия информирует об этом Совет.

#### **IV. Функции**

1. Разработка проекта коллективного договора и представление его на Собрание трудового коллектива.
2. Разработка правил внутреннего трудового распорядка и представление его на Собрание трудового коллектива.
3. Принятие участия в составлении плана работы техникума на год.
4. Содействие в организации безопасных условий образовательного процесса, Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики учреждения.

5. Участие в разработке Положения о заработной плате, стимулирующих выплатах и представлении на Собрание трудового коллектива, на Совет техникума.
6. Разрешение трудовых споров.
7. Содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности
8. Ходатайство о награждении сотрудников.
9. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива.
10. Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни учреждения.

## **V. Права**

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

3. Ставить перед конференцией (Собрание трудового коллектива) вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия сотрудника с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность в коллективе, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения Совета.

4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

6. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием трудового коллектива.

7. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

## **VI. Ответственность**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет трудового коллектива задач и функций несут председатель Совета, секретарь Совета, его члены.

