

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ «КПГТ»
от «08» декабря 2015 г.
№ 01-03/502уч.
Директор ГБПОУ «КПГТ»

А.В. Шебалин
от «08» декабря 2015 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
В ГБПОУ
«КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

I. Общие положения

Положение разработано с целью регламентации деятельности по проведению внутреннего контроля в техникуме и на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.);

Письма МО РФ № 22-06-147 от 07.02.2001г. "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";

"Рекомендаций об инспектировании в системе образования Российской Федерации (приложение к инструктивному письму от 11.06.1998г. № 33);

Указаний № 577-30 от 13.07.1998г. "О введении в действие Инструкции о порядке инспектирования";

Письма МО РФ № 22-06-874 от 10.08.1999г. "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности";

Приказа МО РФ от 05.10.1999г. № 473 "Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности в системе образования";

Приказа МО РФ от 20.10.1997г. № 2177"0 нарушениях законодательства об организации питания обучающихся";

Письма МО РФ № 22-06-477 от 20.04.2000г. "О предупреждении (недопущении) чрезвычайных происшествий среди обучающихся";

Устава техникума

1.1 Внутренний контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2 Основной целью внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим и руководящим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального образования.

1.3 Основными задачами внутреннего контроля является проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических и руководящих работников; изучение передового педагогического опыта и использования инновационных и информационных технологий в образовательном процессе.

Для решения этих задач внутренний контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его формы и методы.

1.4 Контроль учебно-воспитательного процесса - одна из важнейших функций руководителей профессионального техникума. Он стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учет и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность руководителей.

1.5 Назначение внутреннего контроля образовательного процесса - добиваться полного соответствия деятельности учебного заведения требованиям ФГОС по качеству подготовки специалистов. Внутренний контроль включает проверку, учет и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания и их оценку.

1.6 Основные принципы внутреннего контроля:

- целесообразность - предполагает четкое определение целей контроля на основе выбора объекта контроля, видов и форм, субъектов контроля; эффективный контроль должен отражать и поддерживать общие цели образовательного учреждения;

- нормативность - предполагает обязательное соблюдение законодательных и правовых актов, касающихся образовательного учреждения;

- оперативность - предполагает четкое выполнение разработанной программы контроля в жестко определенные сроки и принятия управленческого решения;

- объективность - предполагает получение результатов контроля на основе четко разработанных показателей и критериев оценки;

- планомерности - предполагает, что все мероприятия по контролю должны быть спланированы; конкретно выделено то, что будет контролироваться, а также как, когда и кто будет контролировать и как будут подводиться итоги;

- систематичность - предполагает обязательное наличие периодичности контроля с учетом и объектов, и методов, и форм контроля;

- гуманизация - системы отношений при реализации процедуры контроля; выделение этого принципа продиктовано необходимостью перехода в современных условиях от субъект - объектных отношений к субъект - субъектным отношениям;

- индивидуализация - означает необходимость обязательно учитывать своеобразие, особенности каждой творческой личности педагогических работников;

- дифференциация - предполагает взаимосвязь уровня контроля от результатов работы всего педагогического коллектива и отдельных его групп, отличающихся по уровню его профессиональной квалификации, интеграция - предполагает объединение усилий управленческого, педагогического, родительского, ученического коллективов при условии приоритетного права директора техникума;

Экономичность - затраты времени контролирующих и контролируемых материалов

1.7 Руководство внутренним контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в данном образовательном учреждении. Наряду с директором образовательного учреждения внутренний контроль осуществляют: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по научно-методической работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по учебно-воспитательной работе; старший мастер; председатель методической комиссии.

1.8 К проведению внутреннего контроля могут привлекаться преподаватели и мастера производственного обучения высшей категории

II. Планирование внутреннего контроля образовательного процесса

2.1 При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения предложений предыдущих проверок;

- распределение участков контроля руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- количество учебных занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем техникума;

- мероприятия по итогам контроля.

2.2 При планировании внутреннего контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений учебных занятий в течение месяца

Должность	Уроки (занятия)	Внеучебное воспитательное мероприятие
Директор	1	1

Зам. директора	1	1
Старший мастер	2	1
Председатель ПЦК	2	-

2.3 Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год, полугодие. При этом учитываются указания вышестоящих органов: МОиН России, МОиН Челябинской области, рекомендации ЧИРПО, итоги учебно-воспитательной работы техникума за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методических комиссий. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

III. Содержание и методы внутреннего контроля образовательного процесса

3.1 Внутренний контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки специалиста;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ;
- планирующей, учетной и отчетной документации;
- состояния физического воспитания обучающихся и их знаний по основам безопасности жизнедеятельности;
- организация самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;
- внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнение индивидуальных планов работы педагогическими работниками;
- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения инновационных и информационных технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и профессии;
- состояния организации питания обучающихся и сотрудников;
- состояния работы по охране труда и пожарной безопасности;
- состояние административно-хозяйственной работы;

3.2 В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться как:

- классно-обобщающий - уровень знаний и уровень воспитанности обучающихся одной группы; качество и методы преподавания в группе; качество работы мастера производственного обучения в группе; работа с родителями в группе;

- фронтальный - состояние преподавания отдельных предметов во всех или частных группах; состояние воспитательной работы в какой-либо группе или курса;
- тематический - работа всего педагогического коллектива над какой-либо проблемой, уровень знаний и умений обучающихся по какой-либо теме предмета; состояние воспитательной работы в каком-либо направлении;
- персональный - продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога в целом или какой-либо стороны его деятельности;
- обзорный - состояние учебно-планирующей документации; выполнение правил внутреннего распорядка; состояние учебно-технического оборудования и т. п.

3.3. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- наблюдение - посещение уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных мероприятий с последующим анализом; проверка эффективности использования учебно-наглядных и технических средств обучения, демонстрационного оборудования, тренажеров, электронных учебников и др.;
- проверка документации - работа с журналами теоретического и производственного обучения учебных групп, с журналами по технике безопасности, периодическая проверка тетрадей, конспектов, проверка содержания и объема домашних заданий и др.;
- опрос:
 - а) устный - произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
 - б) письменный (контрольная работа - проверяется уровень качества знаний, умений и навыков обучающихся);
- анкетирование (открытое) - не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы; анкетирование (закрытое) - варианты ответов ограничены;
- тестирование - метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий.

IV. Учет внутреннего контроля образовательного процесса

4.1 Итоги контроля, в зависимости от целей и задач проверки и с учетом реального положения дел, оформляются в виде справки, акта (приказа, распоряжения) не позднее недели после завершения работы и обсуждаются на цикловых комиссиях, педагогическом совете, отражаются в приказе по техникуму.

Итоговый документ отражает:

- основание и цель проведения инспектирования;
- краткую характеристику проверяемого (педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой образовательной программы, квалификационную категорию);

- методы проведения контроля (посещение учебных занятий, факультативов, кружковых занятий; проведение проверочных работ с указанием критериев оценивания знаний обучающихся; бесед с участниками образовательного процесса, ознакомление с поурочным планированием, анкетирование обучающихся и родителей);

- выводы, оценку результатов деятельности педагога; педагогического работника, сотрудника техникума, отдельного подразделения, службы;

- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы.

4.2 Для осуществления учета внутреннего контроля в техникуме заводится журнал анализа работы педагогических работников, который является единым и обязательным документом для всех руководителей. В журнале делаются записи анализов посещенных уроков и других сторон работы преподавателей и мастеров производственного обучения. В журнале в обязательном порядке отражаются выводы и конкретные предложения по устранению недостатков.

4.3 Анализ полученной информации используется руководителем подразделения для прогнозирования дальнейшего развития контролируемого объекта, описывать технологии контроля, подготовить необходимые рекомендации, материалы к публикации.