

ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
протокол № 2 от «07» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
ГБПОУ «КПГТ»  
от «08» декабря 2015 г.  
№ 01-03/502уч.

Директор ГБПОУ «КПГТ»

А.В. Шебалин  
от «08» декабря 2015 г.



**ПОРЯДОК  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,  
БИБЛИОТЕКОЙ, УСЛУГАМИ СПОРТИВНЫХ, ЛЕЧЕБНЫХ И ИНЫХ  
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует пользование информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее – Техникум) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

Доступ педагогических работников и обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом техникума.

**II. Порядок реализации права педагогов на бесплатное  
пользование образовательными, методическими и научными услугами  
техникума**

2.1. Педагогические работники бесплатно пользуются образовательными и методическими услугами Техникума.

2.2. Пользование образовательными, методическими и научными услугами техникума осуществляется через сайт и локальную сеть Техникума, а также учебную часть.

**III. Порядок доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и**

## **методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

### 3.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Техникума.

### 3.2. Доступ к базам данных

3.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: АСУ; информационные справочные системы; поисковые системы.

3.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Техникума.

### 3.3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, находятся в открытом доступе.

3.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается редактировать информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача материалов на электронных носителях фиксируются в журнале выдачи.

### 3.4 Доступ к фондам музея Техникума

3.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Техникума осуществляется бесплатно в соответствии с Положением о музее техникума.

3.4.2. Посещение музея Техникума группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя руководителя музея.

3.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Техникума.

3.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий без ограничения; к учебным кабинетам, лабораториям

мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующей организационной техникой:

- самостоятельно, если обеспечен свободный доступ к необходимой технике;

- через заявку в учебную часть.

3.5.4. Накопители информации (CD-диски, флешнакопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **IV. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

4.1. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги по основной профессиональной образовательной программе, осуществляется бесплатно.

4.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется бесплатно, при этом обучающиеся имеют право:

- пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальных залах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, опубликованные документы или их копии;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.3. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно и фиксируются в Правилах пользования библиотекой.

## **V. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума**

5.1. Пользование обучающиеся лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума устанавливаются соответствующим Положением о пользовании конкретным объектом инфраструктуры Техникума.