

Утверждено приказом директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» от 14 января 2014 г. № 3.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по специальности «Организация обслуживания в общественном питании»

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации определяют порядок организации выполнения, защиты, оценивания и хранения выпускных квалификационных работ студентов ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» специальности «Организация обслуживания в общественном питании»

1.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС среднего профессионального образования, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», Положением о выпускной квалификационной работе студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

1.3. Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных

задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности по подготовки выпускников Федеральному Государственному Образовательному Стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.7. Выпускная квалификационная работа является интегративной работой, может объединять теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, работодателей, социальных партнеров.

1.8. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях техникума и всеми должностными лицами и сотрудниками.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательным учреждением при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума или преподавателями техникума совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются ПЦК техникума.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки и соответствовать заказу социальных партнеров. При этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности и разработки для практического применения.

2.5. Для организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель.

2.6. На все виды консультаций руководителю выпускной квалификационной работы для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана, а консультантам по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

2.7. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.8. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной

работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.9. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее не позднее первого декабря последнего года обучения.

2.10. Требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки утверждаются образовательным учреждением после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии .

2.11. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.12. По выбранному направлению исследования руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом разрабатывается индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы выпускных квалификационных работ.

2.13. В случае выполнения выпускной квалификационной работы проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

2.14. Общее руководство за ходом выполнения выпускных квалификационных

работ осуществляют: в техникуме заместители директора по ТО и НМР;
Контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ
осуществляет заместитель директора по УПР

2.15. На завершение и подготовку к защите выпускной квалификационной работы в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения.

2.16. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом, индивидуальным планом выполнения ВКР передает заместителю директора по УПР, не позднее, чем за 7 дней до защиты.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки (в соответствии с профилем специальности). Пояснительная записка относится проектной документации. Текст должен быть оформлен на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 2.105-95 в рамках с основной надписью по ГОСТ 2.104-68. Титульный лист и первый лист содержания, последующие листы - в соответствии с формой 2а (ГОСТ 2.104-68).) Основная надпись рамки (штамп) выполняется чертежным шрифтом GOST Type A или GOST Type B)

3.1 ВКР может носить опытно-практический, опытно-исследовательский, теоретический, проектный характер.

3.1.1 ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

-введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

-теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

-практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности.

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

-библиографический список (не менее 25 источников);

- приложение.

3.1.2 ВКР опытно-исследовательского характера имеет следующую структуру:

-введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

-теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

-практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

-библиографический список (не менее 25 источников);

-приложение.

3.3.3 ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

-введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

-теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

-библиографический список (не менее 25 источников);

-приложение.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, схем, графиков, компьютерных презентаций.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

4.Оформление выпускной квалификационной работы

4.1 Объем ВКР должен составлять не менее 35, но не более 50 страниц печатного текста.

4.2 Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт-«-- Times New Roman, размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см., запрет висячих строк, междустрочный интервал - полуторный.

4.3 Заголовки и подзаголовки любого уровня вложения обычный шрифт (кг 16), не выделяя прописными буквами. Интервал между заголовками разделов, подразделов и текстом 12 пт (верхний и нижний), выделяя по ширине.

Количество строк на каждом листе - 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).

4.4 Текст работы должен быть отформатирован.

Поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см.

4.5 *Общая нумерация страниц* начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Введение» (стр. 5).

4.6 *Использование ссылок.* Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер

страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

4.7 Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Нумерация рисунков во всей работе – сквозная. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 —Схема размещения банкетных столов.

4.8 Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер - над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например - Таблица 1. Нумерация таблиц сквозная.

4.9 Титульный лист оформляется следующим образом:

В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (Министерство образования и науки Челябинской области - размер шрифта 12; государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» - размер шрифта 12).

С левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на государственной итоговой аттестации (размер шрифта - 12, выравнивание по левому краю).

С правой стороны делается отметка о результатах защиты ВКР (размер шрифта 12, выравнивание по правому краю).

Ниже, в центральной части листа указывается: ФИО студента в именительном падеже, номер учебной группы (шрифт 14, выравнивание по центру); тема работы (размер шрифта - 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру); вид работы (размер шрифта 14, выравнивание по центру, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными); специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования (размер шрифта 14, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными).

С правой стороны указываются фамилия и инициалы руководителя ВКР (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя ВКР).

В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта - 14).

Образец оформления титульного листа ВКР представлен в приложении 1.

4.10 В содержании последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов выпускной квалификационной работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной выпускной квалификационной работы должны трактоваться однозначно.

4.11Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором выпускной квалификационной работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

4.12Общий объем приложений не должен превышать 10 % от общего объема ВКР. Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы ВКР. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с большой А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа педагогических работников Техникума, образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются заместителем директора по научно - методической работе и утверждаются приказом директора Техникума не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. На рецензирование одной ВКР предусматривается 2 академических часа сверх сетки часов учебного плана.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку актуальности и социальной значимости темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УПР при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите ВКР и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 8-10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
- грамотно и аргументированно обосновано существо правовых проблем;
- анализ изученной литературы отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения;
- дан критический анализ практики по теме исследования;
- в заключении сформулированы самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены пути дальнейшего изучения проблемы;
- работа оформлена по всем требованиям ГОСТа, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
- отзыв руководителя и рецензента не содержит принципиальных критических замечаний и оценка его положительна.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой соблюдаются все вышеперечисленные требования к работе с оценкой «отлично». Но, возможно, оценка снижается до уровня «хорошо», если студент в теоретической части не может дать критического анализа изученной литературы, недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, когда теоретические анализ и опыт работы представлены описательно. Студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно излагает материал и законодательство, однако испытывает трудности в процессе применения норм права в практике. Работа оформлена с нарушением требований ГОСТа. Обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления. Отзыв руководителя содержит принципиальные и (или) критические замечания, но оценка работы положительна.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем, непоследовательна в изложении. Студент допустил грубые фактические ошибки, неверно излагает анализируемое законодательство, допускает плагиат, не умеет применить знание законов на практике. Отсутствуют собственные результаты исследования. Работа содержит необоснованные выводы и предложения. Работа оформлена с нарушением ГОСТа, обнаруживаются грамматические ошибки, опечатки и исправления. Отзыв руководителя имеет принципиальные критические замечания.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссией является решающим.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным

секретарем, членами комиссии и хранятся в архиве образовательного учреждения.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторная защита выпускных квалификационных работ для одного студента назначается образовательным учреждением не более двух раз.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в техникуме на бумажном носителе и в электронном виде не менее трех лет после их защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов Техникума и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу организации, учреждения, предприятия директор Техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

Работа допущена к защите:

Заместитель директора по УПР

_____ /Т.А.Гвоздева

Протокол заседания Педагогического совета

№ _____ от «___» _____ 2016г.

Работа защищена с оценкой

«_____»

Выпускная квалификационная работа

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО ВОСКРЕСНОГО БРАНЧА В КАФЕ НА
25 ЧЕЛОВЕК**

Специальность - 100114 Организация обслуживания в общественном
питании

Пряхина Дарья Валерьевна

Руководитель:

_____/Федотовских Н.В.

Касли, 2016.

Оборотная сторона титульного листа

Допущено:
рецензент: _____/Тарасова Л.А.

Допущено:
Нормоконтроль: _____/Карнаухова А.В.

Методические указания по разработке разделов выпускной квалификационной работы

Введение

Введению следует уделить особое внимание при подготовке дипломной работы. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой раскрывается актуальность выбора темы, рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, дается характеристика исходной правовой базы, формируются цели и задачи работы. Важно дать четкие формулировки задач, поскольку описание их решения и будет составлять основное содержание работы. Кроме того, заголовки разделов и подразделов появляются из формулировок задач.

Во введении целесообразно раскрыть структуру выпускной квалификационной работы, то есть кратко указать содержание разделов, подразделов и последовательность их расположения.

Введение начинается с обоснования актуальности темы исследования.

Актуальность темы исследования раскрывается в трех направлениях:

- социальном (здесь речь идет о современном положении дел по отношению к проблеме исследования например, «В нынешних условиях становится актуальной... такая-то проблема, которая не получила должного рассмотрения в»);
- теоретическом (следует говорить о масштабе теории вопроса);
- практическом (необходимо написать о положении дел в практике выбранной для изучения проблемы).

Цель – это то, что необходимо достигнуть в процессе работы путем решения поставленных задач. Цель достигается на основе

выявление, изучение и анализа особенностей научно-технического стиля на разных уровнях.

Обязательным элементом введения является указание объекта и предмета дипломного исследования.

Объектом исследования - это явления и процессы окружающей действительности, сферы регулируемых правом общественных отношений, которые содержат противоречия и порождают проблемную ситуацию и избраны автором для изучения.

Предмет исследования - это отдельные стороны, свойства, характеристики объекта; та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Предмет – более узкое понятие по сравнению с объектом исследования.

Задача – это заданная в определенных конкретных условиях цель деятельности.

Формулируя задачи, следует помнить, что при их решении фактически задается программа исследования: описывается, изучается, выявляется, характеризуется, раскрывается специфика феномена; затем делаются предположения и разрабатывается программа и т.д.

Например: «Проблема, объект и предмет исследования обусловили постановку и последовательное решение следующих задач:

- показать, что. ...
- рассмотреть. ...
- выработать. ...
- выявить проблемы в
- определить состояние проблемы
- проанализировать особенности
- выявить негативные тенденции.
- оценить эффективность
- проанализировать существующие подходы и методы...

- выявить зависимость между и ...
- апробировать разработанный механизм ...
- сравнить ...
- разработать основные мероприятия»

Таким образом, каждая следующая задача может решаться только на основе результата решения предыдущей.

Кроме этого, в дипломную работу можно включить положения, выносимые на защиту. Что защищается? Что является предметом защиты? Положения: первое, второе, третье, в которых содержатся основные результаты проведенного исследования (выделенные принципы, требования, обоснования чего-либо, условия необходимые для чего-то...).

Следующим объектом для методологической рефлексии обязательно должна стать теоретическая значимость, новизна исследования и практическая значимость. В процессе описания этих компонентов необходимо ответить на вопросы: Что сделано нового? Какие результаты получены впервые? Каким образом их можно использовать в теоретическом и практическом аспектах?

Практическая значимость работы подразумевает возможность использования ее результатов в практической деятельности. Так, дипломник может предложить конкретные меры по совершенствованию правового регулирования в той или иной сфере, самостоятельно составленный текст законопроекта и т.п.

Важнейшим элементом введения является указание цели исследования и конкретных задач, которые предстоит решить в соответствии с этой целью.

Важно дать четкие формулировки задач, поскольку описание их решения и будет составлять основное содержание работы. Кроме того, заголовки глав и параграфов появляются из формулировок задач.

Во введении целесообразно раскрыть структуру дипломной работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения.

Завершается введение обозначением задач, которые будут решаться в основной части работы.

Основная часть

В основной части раскрывается краткое содержание вопросов (подразделов), которые должны быть, во-первых, взаимосвязаны тематически и логически, во-вторых, освещать полное содержание исследования под всесторонними углами зрения (содержательно, исторически, функционально и структурно). Каждый из обозначенных вопросов целесообразно раскрывать с максимальной полнотой.

В раскрытии основной части ВКР должна присутствовать определенная логика, при которой исследования проводятся по следующим направлениям:

1. Раскрытие методологических и теоретических аспектов рассматриваемой проблемы. В этой части на основе изучения литературы раскрываются роль и сущность изучаемой проблемы (объекта), необходимость и возможность ее анализа с учетом современных требований (компьютерных технологий), обосновывается выбор методики и конкретных приемов работы студента, по раскрытию поставленных в ВКР задач. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы (объекта), указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования. При отсутствии в литературе единой точки зрения по исследуемому в ВКР вопросу, следует привести (со ссылками на источники) различные позиции авторов, дать их сравнительную оценку и сформулировать собственное мнение.

Не следует злоупотреблять цитированием. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием ра-

боты. При цитировании следует обязательно указать источник. Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

2. Анализ сущности и содержания явления или процесса, являющегося предметом исследования и главных направлений деятельности специалистов права, которые вытекают из результатов исследования проблемы ВКР.

В рамках данного вопроса выявляются масштабы и темпы изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния.

На основе результатов исследования и использования специальной литературы разрабатываются и формулируются конкретные предложения и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте.

Каждое предложение должно содержать изложение собственно предложения и аргументацию. Определяется место возможного внедрения предложения, его возможное влияние на практическую деятельность. Необходимость в более детальной разработке отдельных предложений и их эффективность определяется студентом по согласованию с руководителем.

Если сформулированные в ВКР предложения уже внедрены в практику, то прилагается соответствующий подтверждающие документы.

Заключение

Заключение представляет собой одну из важнейших частей дипломной работы. Здесь автор последовательно излагает основные выводы, полученные в ходе исследования.

При этом студент должен следить за тем, чтобы эти выводы строго соотносились с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении.

Важно показать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Предложения и выводы, либо предлагается принципиально иной подход к изучению проблемы, либо автором вводятся в оборот новые, ранее не используемые источники.

Здесь же можно указать, с какими трудностями студент столкнулся в своей работе, а также обозначить пути дальнейшего изучения рассматриваемой проблемы.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Важно также помнить о том, что именно в этой части должны быть представлены те элементы, которые составляют научную новизну и практическая значимость работы, составляющие ее основную ценность.

К ним относятся:

- самостоятельно разработанные автором теоретические положения;
- указание на возможность и способы использования материалов работы в различных видах практической деятельности и т.п.

Библиографический список оформляется строго с учетом требований ГОСТ 71-2003.

Библиографический список следует за Заключением и оформляется с новой страницы.

Вся литература оформляется строго в алфавитном порядке, по первой букве фамилии автора работы или по первой букве наименования документа или коллективной работы, не имеющей строгого авторства, и нумеруется.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц.

Библиографическое описание книг, имеющих автора:

Например:

Радченко, Л.А. Обслуживание на предприятиях общественного питания [Текст]: учебное пособие/ Л.А. Радченко.- Ростов – на – Дону.: Феникс, 2012.-373с.

Библиографическое описание журнальной статьи:

Например:

Болотов, В.А. Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе [Текст]/ В.А.Болотов, В.В. Сериков//Педагогика. -2012.- №10. – с.8-14.

При ссылках на сайты Internet указывается полный адрес в соответствии с адресной строкой.

ГОСТ Р 50762-95 . Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.dokipedia.ru/document/5149105>.